

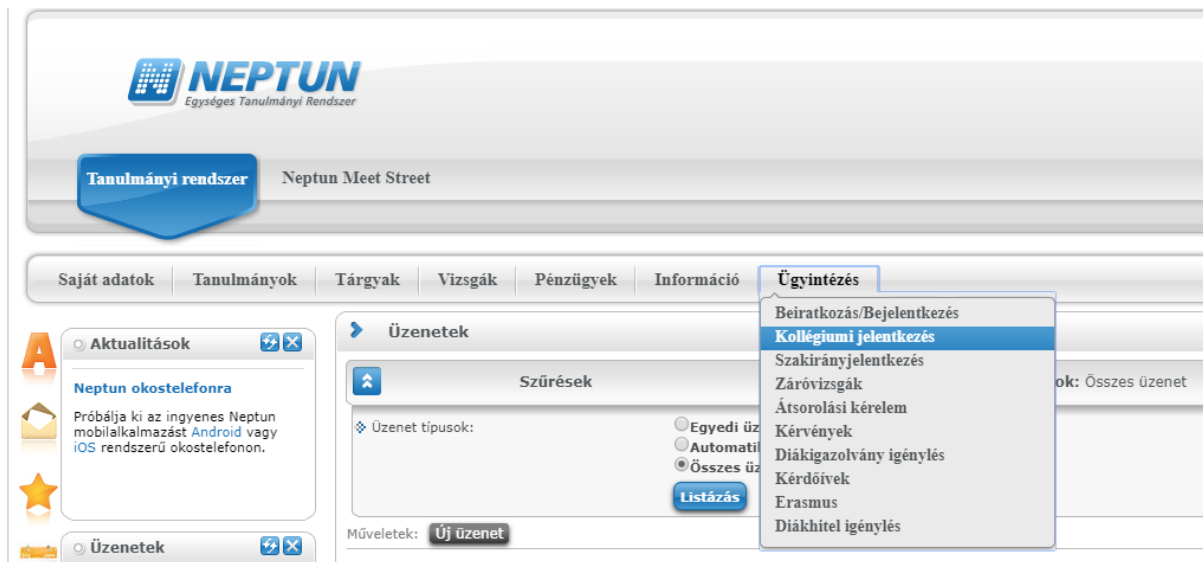
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

TARTALOM

Kitöltési útmutató	1
Tartalom	1
1. Kezdeti lépések	2
2. Kollégiumi sorrend	3
3. Jelentkezési kérvény	3
4. Szociális adatok	4
Saját adatok	4
Egy háztartásban élők adatai	5
Közéleti tevékenység	9
5. Igazolások feltöltése	9
6. Igazolástípusok	9
7. Leadás	12
8. Hiánypótlás	14

1. KEZDETI LÉPÉSEK

A felsős felvételi eljárás az ELTE Tanulmányi Rendszerén keresztül kerül lebonyolításra. Kollégiumi férőhelyre tehát Neptunon keresztül tudsz pályázni. Először is **lépj be a Neptun-kódoddal és jelszavaddal a <http://hallgato.neptun.elte.hu/> oldalra.** A rendszerbe belépve az „Ügyintézés” fül alatt a „Kollégiumi jelentkezés” menüpontot válaszd ki.



Ezt követően a legördülő menüben a jelentkezési időszakok közül a **Szombathelyi kollégiumok 2021/22 évi felsőéves kollégiumi elhelyezésre vonatkozó jelentkezése** nevű időszakot kell kiválasztanod.

2. KOLLÉGIUMI SORREND

A kollégiumok közötti szétosztás a helyi diákbizottság szervezésében, a szobabeosztás részeként lesz megszervezve, ezért válaszd ki a listában szereplő kollégiumot. A szobabeosztás keretein belül lesz majd lehetőség megadnod a preferenciádat a Magyar és Ady utcai kollégiumok kapcsán, melyet a diákbizottság igyekszik figyelembe venni.

3. JELENTKEZÉSI KÉRVÉNY

Az ELTE-n a kollégiumba való felvétel szociális alapon történik. A Pável Ágoston Kollégiumba való felvételi szempontokat megtalálod a **felső felvételi szabályzatban**, melyet ([ITT](#)) tudsz letölteni. Minden veled egy háztartásban élő személynek meg kell adnod a státuszát és a jövedelmét. A Szabályzatban megtalálod, hogy mely státuszt milyen dokumentummal igazolhatod, és hány pontot kaphatsz rá. **FONTOS**, hogy minden veletek élő személy státuszát és jövedelmét igazolnod kell.

4. SZOCIÁLIS ADATOK

SAJÁT ADATOK

A jelentkezési kérvényeden először a saját adataidat fogod látni, melyek a Neptunból automatikusan lekérdezésre kerülnek. A Felvételi Szabályzatot a bal felső sarokban lévő linkre kattintva is elérheted. Középen és jobboldalon pedig két másik e-mail címet látsz. A jelentkezes@kolhok.elte.hu címen tudsz segítséget kérni bármilyen, a felvétellel, igazolásokkal kapcsolatos probléma esetén. A neptun@kolhok.elte.hu címen pedig technikai segítséget tudunk nyújtani, ha a Neptun valamilyen hibaüzenetet dobna a kitöltés során. A beérkező kérdések mennyiségétől függően a válaszadás sebessége változhat, de igyekszünk mindenkinek minél előbb válaszolni.

FELVÉTELI KÉRELEM A 2021/2022-ES TANÉVRE

Név	Minta Hallgató	Neptunkód	ABC123
Kar	Minta kar - MK	Lakhely	Felsőmocsolád
Képzési forma	alapképzés	Félévek	5
Szak	Minta képzés	Átlag 1	
Finanszírozás	állami	Átlag 2	4.2

EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI

Most következnek a családtagok adatai.

SZOCIÁLIS ADATOK

Egy lakcímre bejelentettek száma	<input type="text"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
Saját gyermek száma	<input type="text"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
A kérelmező árva	<input type="checkbox"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
A kérelmező félárva, nevelőszülő nélkül	<input type="checkbox"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
A kérelmező félárva, nevelőszülővel	<input type="checkbox"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
Eltartott testvérek száma	<input type="text"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
Egyéb státuszú testvérek száma	<input type="text"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
A kérelmező a szülőktől külön háztartásban él	<input type="checkbox"/>
A kérelmező a szülőktől külön háztartásban él, házastárssal	<input type="checkbox"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
Munkanélküli szülő (eltartó) száma	Egyik sem <input type="button" value="v"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
Nyugdíjas szülők száma	Egyik sem <input type="button" value="v"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
Rokkantnyugdíjas szülők száma	Egyik sem <input type="button" value="v"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
A kérelmező szülei elváltak, vagy az egyik szülő egyedül neveli	<input type="checkbox"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva
A kérelmező szülője válás után újravezényesített	<input type="checkbox"/> Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

A kérelmező szülője ápolási díjon van	Egyik sem ▼ Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva
Állandó ápolásra szoruló, gyógyszeres kezelés alatt álló családtagok száma	<input type="text"/> Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva
Egy főre jutó jövedelem	<input type="text"/> Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva
Közfoglalkoztatott szülő (eltartó) száma	Egyik sem ▼ Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva
Nagyszülő figyelembe vétele, indokolt esetben	<input type="checkbox"/> Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva

Egy lakcímre bejelentettek száma: Írd be a mezőbe megfelelő számot. Ide kell feltöltened a lakcímeden állandó bejelentett lakcímmel rendelkező személyekről szóló önkormányzati igazolást. Alapesetben annyi főt kell beírnod, ahányan az igazoláson szerepeltek.

Előfordulhat az is, hogy több háztartás is van az adott lakcímen, mert pl. ikerházban laktok. Ekkor a háztartások számának megfelelő számú külön mérőóra meglétéről szóló igazolással vagy a lakás tulajdonjogának megosztottságát igazoló tulajdoni lap másolatával tudod igazolni a külön háztartásokat, és ekkor is csak annyi főt kell beírnod, ahányan ténylegesen alkotjátok a háztartást.

Magadat minden esetben számold bele a bejelentettek számába!

A szüleid adatait minden esetben meg kell adnod, akkor is, ha nagymamáddal/más rokonoddal, vagy egyedülként vagy egy lakcímre bejelentve! Ez alól kizárólag az mentesít, ha a település jegyzője, vagy az önkormányzat igazolja neked, hogy a szüleid a bíróság előtt lemondtak a neveléséről, és a veled élő rokonod gyámsága alá kerültél.

Ha a szüleiden kívül más is be van hozzatok jelentve (pl. testvér, nagyszülő, egyéb rokon), akkor ezen személyek státuszát és jövedelmét ugyanúgy kell megadnod és igazolnod, ahogy a szüleid esetében! Ha valaki be van jelentve hozzátok, de nem él veletek, akkor a különélés státuszát az önkormányzati igazolás mellé feltöltött (3 hónapnál nem régebbi, más lakcímre szóló önkormányzati igazolással vagy kereseti igazolással, albérleti díj befizetését igazoló csekkel vagy számlakivonattal, vagy 3 hónapnál nem régebbi, a személy nevére szóló közüzemi számlával) igazolással kell igazolnod. A nem veletek élő személyt nem kell beleszámolnod a bejelentettek számába.

Saját gyermek száma: Amennyiben nincs saját gyermeked, írd a mezőbe hogy 0, amennyiben van, írd be a megfelelő számot és töltsd fel a születési anyakönyvi kivonat másolatát.

A kérelmező árva: Amennyiben árva vagy, jelöld meg a mezőt, majd töltsd fel az árvaságról szóló igazolást (halotti bizonyítvány másolata), árvaellátás és özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolást (határozat, szelvény vagy bankszámlakivonat).

A kérelmező félárva: Amennyiben félárva vagy, válaszd ki a megfelelő mezőt hogy **nevelőszülővel / nevelőszülő nélkül**, majd töltsd fel az árvaságról szóló igazolást (halotti bizonyítvány másolata), árvaellátás és özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolást (határozat, szelvény vagy bankszámlakivonat).

Eltartott testvérek száma: Írd be a megfelelő számot, amennyiben nincs, írd be hogy 0. Eltartott testvérnek minősül:

- iskolás kor alatt, ebben az esetben töltsd fel az anya könyvi kivontatot
- iskolaköteles korig, ebben az esetben töltsd fel az iskolalátogatási igazolást
- 18 év felett tanuló, ebben az esetben töltsd fel az iskolalátogatási igazolást (indokolt esetben diákigazolvány másolatát is elfogadjuk).

Egyéb státuszú testvérek száma: Írd be a megfelelő számot, amennyiben nincs, írd be a mezőbe hogy 0. Egyéb státuszú testvérnek minősül az alkalmazott; közfoglalkoztatott; regisztrált álláskereső, juttatás nélkül; regisztrált álláskereső, aki álláskeresési járadékban részesül; háztartásbeli; saját vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott; vállalkozó vagy östermelő; GYES-t vagy GYET-et illetve GYED-et vagy CSÉD-et kap; rehabilitációs, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül. Az egyéb státuszú testvér jövedelemét az “Egy főre jutó jövedelem” részhez töltsd fel, az ott leírtak alapján.

A kérelmező a szülőktől külön háztartásban él: Amennyiben a szüleidtől külön háztartásban élsz, jelöld be a mezőt.

A kérelmező a szülőktől külön háztartásban él, házastárssal: Amennyiben a szüleidtől külön háztartásban élsz, házastárssal, jelöld be a mezőt és töltsd fel a házassági anyakönyvi kivonatot.

Munkanélküli szülő (eltartó) száma: A legördülő listából válaszd ki a megfelelő opciót (Egyik sem / Egyik szülő / Mindkét szülő), ha az egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, töltsd fel a regisztrált munkanélküliségről, munkanélküli segély folyósításáról és összegéről szóló igazolást.

Nyugdíjas szülők száma: A legördülő listából válaszd ki a megfelelő opciót (Egyik sem / Egyik szülő / Mindkét szülő), ha az egyik vagy mindkét szülő nyugdíjas, töltsd fel a nyugdíjas igazolvány másolatát ÉS a két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvényt vagy – átutalás esetén – banki igazolást (bankszámlakivonat).

Rokkantsági nyugdíjas szülők száma: amennyiben a szülő rokkantsági nyugdíjas, töltsd fel a nyugdíjas igazolvány másolatát ÉS a két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvényt vagy – átutalás esetén – banki igazolást (bankszámlakivonat) és orvosszakértői véleményt és a rokkantság mértékéről szóló határozatot.

A kérelmező szülei elváltak, vagy az egyik szülő egyedül neveli: Amennyiben szüleid elváltak és az egyik szülő egyedül nevel, jelöld meg a mezőt és töltsd fel a szülők válásáról, a tartásdíjról szóló igazolást (bírószámi határozat másolatát).

A kérelmező szülője válás utána újraházasodott: Amennyiben elvált szülőd újraházasodott, jelöld meg a mezőt és töltsd fel a házassági anyakönyvi kivonatát.

A kérelmező szülője ápolási díjon van: A legördülő listából válaszd ki a megfelelő opciót (Egyik sem / Egyik szülő / Mindkét szülő), ha az egyik vagy mindkét szülő ápolási díjon van, töltsd fel a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által ápolási járadék megítéléséről szóló határozatot.

Állandó ápolásra szoruló, gyógyszeres kezelés alatt álló családtagok száma: Amennyiben nincs ilyen családtagod, írd be a mezőbe hogy 0, amennyiben van írd be a megfelelő számot és töltsd fel az orvosi igazolást.

Egy főre jutó jövedelem:

Minden jövedelemforrást meg kell jelölni. A mezőbe a havi NETTÓ fizetést add meg! Csak számokat írd (helyes formátum: 256000, helytelen formátum: 256.000, 256.000ft).

Alkalmazotknál a munkáltatónak kell igazolnia az elmúlt 3 hónap nettó átlagkeresetét.

Vállalkozóknál/östermelőknél/családi cégnél dolgozóknál a havi kereset a NAV által kiállított éves jövedelemigazolás alapján kell kiszámolnod. Az igazoláson lévő minden ADÓKÖTELES JÖVEDELMET adj össze, majd ebből vond ki az ADÓZÁSI KÖTELEZETTSÉGET, és oszd el 12-vel. Saját könyvelő által kiállított jövedelemigazolást és/vagy adóbevallást NEM áll módunkban elfogadni.

Továbbá töltsd fel a családi pótlék összegéről szóló igazolást.

Közfoglalkoztatott szülő (eltartó) száma: A legördülő listából válaszd ki a megfelelő opciót (Egyik sem / Egyik szülő / Mindkét szülő), ha az egyik vagy mindkét szülő közfoglalkoztatott töltsd fel a munkaügyi központ általi igazolást.

Nagyszülő figyelembe vétele, indokolt esetben: Ha szeretnéd hogy a nagyszülőt figyelembe vegyük, jelöld be a mezőt és töltsd fel az indokhoz szükséges dokumentumot.

KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG

KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG

Hallgatói Választmány vagy Kollégiumi Bizottság munkájában való részvétel	0 pont ▼	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva
Kiemelkedő közéleti tevékenység végzése	0 pont ▼	Fájl kiválasztása	Nincs fájl kiválasztva

Közéleti tevékenységért kapható plusz pontok (külön kérvény alapján):

0-8 pont adható: a Hallgatói önkormányzat munkájában való részvételért

0-4 pont adható: egyéb kiemelkedő közéleti tevékenységért (pl. Gólyatábor, Gólyabál, Diáknapok szervezéséért, kiemelkedő sporteredményekért stb.)

Amennyiben közéleti tevékenységet folytatsz, állítsd be a kérvényen szereplő pontot és töltsd fel az erre vonatkozó igazolást.

5. IGAZOLÁSOK FELTÖLTÉSE

Az igazolásokat **mindig** a megfelelő státusz melletti „Csatolmány” gombra kattintva töltsd fel! Ha valamit csak szimplán a dokumentumtárba töltesz fel mellékletként, azt a jelentkezést bíráló személy nem látja! Ha valamit nem látunk, az olyan, mintha fel sem töltötted volna, ezért erre mindig ügyelj!

6. IGAZOLÁSTÍPUSOK

Hatósági bizonyítvány az egy lakcímen élőkről/Önkormányzati igazolás: ennek az igazolásnak a segítségével tudod igazolni, kikkel élsz egy lakcímen. Ezt a helyi önkormányzati irodánál (kormányablaknál) igényelheted. Szerepelnie kell rajta minden, a lakcímen élő személy nevének és születési dátumának. Ennek kiállítása illetékmentes. Amennyiben nem szerepel az igazoláson az azon lakcímen élők neve és/vagy születési dátuma, akkor töltsd fel a veled egy háztartásban élők lakcímkártyáinak másolatát. (Mindkét oldalát.)

Saját vagy eltartásra szoruló testvéred egészségkárosodása:

Látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott vagy autizmus spektrumzavarral élő: a Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása

Tartós beteg: A betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékoság BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító [5/2003. \(II. 19.\) ESZCSM rendelet](#) mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.

Tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszortográfia, kevert tanulási zavar), beszédfogyatékossgal, hiperaktivitás-figyelemzavarral, vagy viselkedésszabályozási zavarral élő hallgató: A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét.

Az egy háztartásban élők státuszainak igazolásai:

Munkanélküli, aki rehabilitációs ellátásban részesül: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kapott zöld vagy fekete színű, "Tisztelt Ügyfelünk" megszólítással kezdődő papír, amelyen szerepel az ellátás összege is.

Munkanélküli, aki aktív korúak ellátásban vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül: a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje, és mértéke is (igazolás arról, hogy a támogatás jelenleg is jár).

Munkanélküli, aki álláskeresési járadékban részesül: a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes kirendeltsége (korábbi Munkaügyi Központ, jelenleg a járási hivatal Foglalkoztatási Osztálya vagy a Fővárosi Munkaügyi Központ) által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett álláskeresési járadékban részesül, valamint szerepel rajta a járadék összege is (3 hónapnál nem régebbi igazolás).

Munkanélküli, juttatás nélkül: a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes kirendeltsége (korábbi Munkaügyi Központ, jelenleg a járási hivatal Foglalkoztatási Osztálya vagy a Fővárosi Munkaügyi Központ) által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az igazolni kívánt személy a nyilvántartásban álláskeresőként SZEREPEL, és juttatásban nem részesül (3 hónapnál nem régebbi igazolás).

Háztartásbeli: a társadalombiztosítási (TB) járulék egyéni befizetését igazoló utolsó 3 havi sárga csekk, bankszámlakivonat, vagy igazolás a helyi önkormányzat részéről, mely kimondja a TB-járulék fizetésének átvállalását.

Háztartásbeli, aki ápolási ellátásban részesül: a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által az ápolási járadék megítéléséről szóló határozat, mely igazolja, hogy az ápolási díj jelenleg is jár.

Elvált és családjától külön él (csak szülő/nevelő esetén beállítható státusz): bíróság által kiállított jogerős válási határozat. Ez esetben a családdal nem egy lakcímen élő szülőhöz kell beállítani ezt a státuszt, és feltölteni a válási határozat első és utolsó oldalát. Ilyenkor az elvált szülő jövedelméhez 0-t (nullát) írj!

Elhunyt (csak szülő/nevelő esetén beállítható státusz): halotti anyakönyvi kivonat.

Nem ismert (csak szülő/nevelő esetén beállítható státusz): a saját anyakönyvi kivonatodat töltsd fel, amely igazolja, hogy az egyik szülőd kiléte ismeretlen.

Külön él, és a másik fél hajadon/nőtlen (csak szülő/nevelő esetén beállítható státusz): a veled élő szülő családi állapotáról szóló igazolást töltsd fel a külön élő szülőhöz. Ezt az igazolást a területileg illetékes okmányiroda állítja ki.

Külön él házastársától, de nem vált el (csak szülő/nevelő esetén beállítható státusz), illetve különél (bármely rokon): az érintett személy 3 hónapnál nem régebbi más lakcímmre szóló önkormányzati igazolásával, kereseti igazolásával, közüzemi számlájával, albérleti díj befizetésének bizonylatával igazolhatod ezt a státuszt.

Öregségi, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) vagy szolgálati járandóságban részesül: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól év elején kapott zöld vagy fekete színű, "Tisztelt Ügyfelünk" megszólítással kezdődő papír, amelyen szerepel az ellátás összege (2021. év elején kiadott igazolás).

Alkalmazott: a munkáltató által kiállított, keltezését megelőző utolsó 3 havi nettó átlagkeresetről szóló keresetigazolás (3 hónapnál nem régebbi). FONTOS, hogy a felvételi szabályzat 7/c pontja alapján nem fogadunk el saját vagy közeli hozzátartozó által kiállított igazolást, ezért ha van olyan családtagod, aki saját vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott, akkor a munkáltató által kiállított keresetigazolás és a NAV által az utolsó lezárt adóévről szóló igazolás EGYÜTTES feltöltését kérjük. Ebben az esetben a keresetigazolás az alkalmazotti státuszt, a NAV-igazolás pedig a jövedelmet fogja igazolni.

Saját, vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott: munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó három havi nettó átlagjövedelemről ÉS az utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás.

Vállalkozó vagy őstermelő: az utolsó lezárt adóévről (2019 vagy 2020) szóló NAV-igazolás.

GYES-t vagy GYET-et kap: A Magyar Államkincstár GYES/GYESE/GYET folyósításáról szóló 3 hónapnál nem régebbi igazolása. A GYES/GYESE/GYET összege nem tartozik az igazolandó jövedelmek közé, ezért az összegét nem kell feltüntetned.

GYED-et vagy CSED-et kap: az Országos Egészségbiztosítási Pénztár vagy a munkáltató 3 hónapnál nem régebbi igazolása a GYED/CSED folyósításáról. A GYED/CSED nem tartozik az igazolandó jövedelmek közé, ezért az összegét nem kell feltüntetned.

16 év alatti: Születési anyakönyvi kivonat. vagy az oktatási intézmény által kiállított, az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolás vagy az érvényes diákigazolvány mindkét oldalának másolata.

16 év feletti tanuló: Az oktatási intézmény által kiállított, az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolás vagy az érvényes diákigazolvány mindkét oldalának másolata.

Nappali tagozatos, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató: Felsőoktatási intézmény által kiállított, aktuális szemeszterről és aktív nappali státuszról szóló jogviszony-igazolás.

Nappali tagozatos, passzív jogvisztonnyal rendelkező hallgató: Felsőoktatási intézmény által kiállított, aktuális szemeszterről és passzív nappali státuszról szóló jogviszony-igazolás.

Esti vagy levelező tagozatos, aktív vagy passzív jogvisztonnyal rendelkező hallgató: Felsőoktatási intézmény által kiállított, aktuális szemeszterről és aktív/passzív, esti/levelező státuszról szóló jogviszonyigazolás.

7. LEADÁS

Ha nem sikerül minden igazolást beszerezned időben, akkor is add le a jelentkezésedet a jelentkezési időszak végéig. Hiánypótlási időszakban már csak a leadott kérvények hiánypótlására lesz lehetőség. Ha valamit nem, vagy hibásan töltöttél fel, vissza fogod kapni a kérvényt javításra.

A leadással felelősséget vállalsz a jelentkezésben megadott adatok valóságtartalmáért. A Felvételi Bizottság az igazolások eredetijét bármikor bekérheti. A hamis adatok megadása a felvételi jelentkezésből való azonnali kijárást von maga után, és a jelentkező ellen fegyelmi

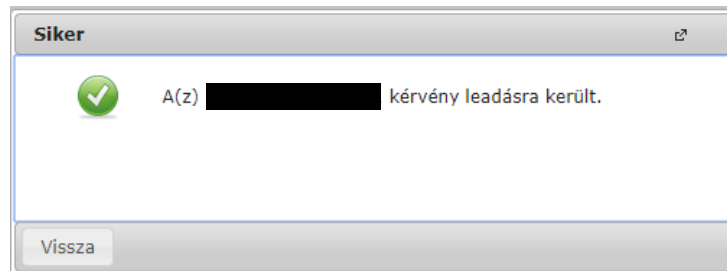
eljárás indítható!



Ha rákattintottál a „**Következő**” gombra, és ezt a hibaüzenetet kapod, győződj meg róla, hogy mindent helyesen töltöttél-e ki. Ebben segít, hogy a hibás mezők pirossá válnak:

Keresete	
<input type="text" value=""/>	forint (HUF) ▾

Ha a „**Következő**” gombra kattintás után nem kaptál hibaüzenetet, akkor megjelenik a kérvényed előnézete. Itt ellenőrizd újra, hogy minden adatot jól adtál-e meg. Ha hibát találsz az „**Előző**” gombra kattintva visszatérhetsz a szerkesztő nézetbe, ha pedig hibátlanak véled, akkor a „**Kérvény leadása**” gombra kattintva tudod elküldeni nekünk a jelentkezésed.



Ha nem ilyen felugró ablakot látsz, akkor első körben próbálj meg visszalépni és újra leadni a kérvényt. Ha nem sikerülne akkor írd a neptun@kolhok.elte.hu címre és amint tudunk igyekezünk segíteni. Ha pedig ilyen a sikerességet jelző felugró ablakot látsz, akkor sikeresen elküldted a jelentkezésed, egyelőre nincs más dolgod, mint ellenőrizni, hogy az „**Ügyintézés**” fül alatt a „**Kollégiumi jelentkezés**” menüpontban legörgetve az oldal aljára, egy ehhez hasonló képet kapj:

Kollégiumi felvételi pontszámok

- ❖ Szociális pontszám: ■■
- ❖ Tanulmányi pontszám: ■■
- ❖ Kiemelkedő pontszám: ■■
- ❖ Pontok összege ■■

Új kollégium kiválasztása

Módosítások mentése

Leadott kérvények


Azonosító	Leadás dátuma	Státusz
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	Ügyintézés alatt

Találatok száma: 1-1/1 (0 ms)



A jelentkezése csak abban az esetben érvényes ha a jelentkezés véglegesítéséhez a Jelentkezés gombra kattint/kattintott.

A jelentkezés során látható pontszámok csak tájékoztató jellegűek, a végleges pontszámok a jelentkezés végén fognak kialakulni (hiszen folyamatosan javítunk, újraszámolunk, stb.). Amennyiben mindent helyesen adtál le, a kérvényed státusza mindvégig „**Ügyintézés alatt**” lesz, amíg elfogadásra vagy elutasításra nem kerül, ezért emiatt nem kell izgulnod.

Ha hibát találunk, akkor a kérvény státusza „**Javításra visszaküldve**” lesz.

8. HIÁNYPÓTLÁS

Ha a kérvényedben valami nem megfelelő, arról a hiánypótlási időszak kezdetekor üzenetet kapsz a Neptunban, ezért érdemes ellenőrizni, hogy változott-e a státusz. Ha a státusz „Javításra visszaküldve”, akkor ez esetben a kérvény melletti + jelre, majd a „Javítás”-ra kattintva nézheted meg, hogy mi volt a probléma:

Leadott kérvények

Azonosító	Leadás dátuma	Státusz
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	Javításra visszaküldve

Találatok száma: 1-1/1 (0 ms)

- Megtekint
- Melléletek letöltése zip-ként
- Kérvénymelléklet
- Javítás**
- Határozat megtekintése

A kifogásolt mezők alatt piros üzenetet találsz arról, hogy mi a teendő:

A jelentkezővel együtt egy lakcímen élők száma:

2 Csatlomány

Kedves Pályázó! Kérlek, a veled egy háztartásban élő személyek igazolására tölts fel december 9-nél nem régebbi keltezésű önkormányzati igazolást, melyen az ott élő személyek névvel, születési dátummal meg vannak nevezve. [■■■■■■■■■■]

Reméljük, hogy ezzel a kitöltési útmutatóval segítségére lehetünk. Kérjük, ha valamilyen kérdésed van, először alaposan nézd át a rendelkezésedre bocsátott segédanyagokat, itt a leggyakrabban felmerülő kérdésekre megtalálod a választ! Ha mégsem, akkor keress minket bizalommal a jelentkezes@kolhok.elte.hu címen. Amennyiben a Neptun működésével kapcsolatban lenne kérdésed, akkor pedig a neptun@kolhok.elte.hu címre írd!

Sikeres felvételt kívánunk!

ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat