

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
KOLLÉGIUMI HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZAT
KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE



PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzata (a továbbiakban: KolHÖK) Kommunikációs Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a KolHÖK szakbizottsága, melyet a KolHÖK Elnöke hozott létre. és a KolHÖK Elnöksége alkotta meg a KolHÖK Alapszabályával egyetértésben, annak mellékleteként az alábbi Ügyrendet.

I. Rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Bizottság a KolHÖK kommunikációs szakmai stratégiaalkotó, és kommunikációs szakmai feladatokat elvégző szakbizottsága.

1.2 A Bizottság célja a KolHÖK mindenkor hosszú távú kommunikációs stratégiájának előkészítése, stratégiában foglaltak részletes kidolgozása, és a megfelelő időben történő teljesítése.

II. RÉSZ

A KOLHÖK KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG FELADATKÖRE

2. A Bizottság feladata

- a) kidolgozni a kommunikációs stratégiát az adott tanévre, melyet az adott tanév 6. hetéig el kell juttatni az Elnöknek;
- b) összehangolni a részegységek kommunikációját, folyamatosan egyeztetve azt a részegységek elnökeivel;
- c) promóciós tervet készíteni a KolHÖK Rendezvényes referensének egyetértésével az általa elkészített rendezvénynaptárra, ezt a promóciós tervet végrehajtani;
- d) karbantartani a főbb kommunikációs csatornákat, folyamatosan frissíteni azokat;

III. RÉSZ

A KOLHÖK KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG TAGJAI

3.1 A bizottság tagjai közé minden kollégiumi részegység diákbizottsági elnöke és szakkollégium hallgatói vezetője javaslatot tehet egy személyre, melyet a KolHÖK Elnöke (a továbbiakban: Elnök) kinevezhet, vagy kérheti másik személy javaslatát. Az utóbbi esetben a részegység javasolhat új személyt, vagy támogathatja továbbra is az előzőleg javasolt személy kinevezését. Ha az érintett részegység továbbra is az előzőleg javasolt személy kinevezését támogatja, akkor azt a személyt az Elnök köteles kinevezni a Bizottság tagjának. A kollégiumi részegységek saját hatáskörükben bármikor javasolhatnak tagnak egy személyt a korábban általuk javasolt tag személye helyett.

3.2 A Bizottság tagjai a kollégiumi részegységek által javasolt, Elnök által kinevezett tagok, valamint KolHÖK kommunikációs referense, hiányában az Elnök által kinevezett személy. Emellett, a Bizottság munkáját segítő, az Elnök egy adott munkakörre kinevezhet szavazati joggal nem rendelkező, operatív tagokat (a továbbiakban: operatív tag).

4. A Bizottság tagjainak mandátuma az Elnök általi kinevezéssel keletkezik, és megszűnik

- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- b) a tagságról való lemondással;
- c) a tagságból való Elnöki visszahívással, felmentéssel;
- d) az adott részkollégium képviselőjében új tag kinevezésével.

5. A kollégiumi részegységek által javasolt, Elnök által kinevezett tagokat, valamint KolHÖK kommunikációs referensét mandátuma alapján indítványozási, javaslattételi, véleményezési, észrevételezési és szavazati jog illeti meg. A Bizottság tagjai határozatot ülésén, illetve levélszavazással hozhatnak. Levélszavazásra minden tag kizárólag egy, a Kommunikációs Bizottság ülésén jegyzőkönyvben rögzített elektronikus levelezési címet használhat.

Az operatív tagok szavazati jog nélküli tagjai a Bizottságnak.

6. A Bizottság elnöke a KolHÖK kommunikációs referense, hiányában az Elnök által kinevezett személy.

A Bizottság elnöke

7. A Bizottság elnökének feladata

- a) tájékoztatni a Bizottság tagjait a KolHÖK Küldöttgyűlésének, Elnökségének és Választmányának kommunikációt érintő határozatairól, illetve az ELTE Hallgatói Önkormányzat szakterületi bizottságán elhangzottakról;
- b) koordinálni a Bizottság működését;
- c) az ülés kezdetét megelőző 48. óráig a Bizottság tagjainak elküldeni az üléssel kapcsolatos anyagokat;
- d) indokolt esetben elektronikus levélszavazást kezdeményezni;
- e) megadni, és szükség esetén megvonni a Bizottság ülésén a felszólalási jogot;
- f) határozathozatal esetén megállapítja a szavazás végeredményét.

IV. RÉSZ

A KOLHÖK KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

8.1 A Bizottság ülései az ELTE polgárai számára nyilvánosak.

8.2 A nyilvánosságot a Bizottság elnöke saját hatáskörben, illetve a Bizottság a tagok egyötödének kérésére, kétharmados többséggel meghozott határozatával az ülés meghatározott napirendi pontjaira zárhatja ki (zárt ülés).

9.1 A Bizottság üléseire tanácskozási joggal mindig meg kell hívni az Elnököt, a KolHÖK Alelnökét és rendezvényes referensét.

9.2 A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek: a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának tagjai, a KolHÖK Elnökségnek tagjai, illetve a meghívott személyek. Minden más jelenlévő személynek a Bizottság egyszerű többséggel hozott határozatával szavazhat meg tanácskozási jogkört.

10.1 A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az Elnök által kinevezett személy hívja össze, szükség szerint, azonban az ELTE szorgalmi időszaka alatt legalább havonta egyszer. Egyéb időszakokban ülést csak indokolt, rendkívüli esetekben kell összehívni.

10.2 A Bizottság ülései összehívás szempontjából minősülhetnek rendes, illetve rendkívüli ülésnek.

10.3 A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 120 órával megelőzően írásban igazolhatóan közölni kell a tagokkal, a meghívottakkal és a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának Elnökével.

10.4 Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 48 órával megelőzően írásban igazolhatóan közölni kell a tagokkal, a meghívottakkal és a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának Elnökével. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a Bizottság tagjainak több mint 20%-a, vagy az Elnök kéri. Rendkívüli ülés csak valamely ELTE tagkollégium területére hívható össze.

10.5 A bizottsági meghívónak minden esetben tartalmaznia kell a Bizottság ülésének tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a tervezett határozati javaslatokat.

A Bizottság ülésének előterjesztéseit legkésőbb az ülés kezdése előtt 48 órával írásban, igazolhatóan el kell küldeni a tagoknak, és a meghívottaknak.

11. A Bizottság ülése határozatképes, ha szabályosan (a 10.3 – 10.5 pontokban foglaltak szerint) hívták össze és a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben az összehívott Bizottság ülése nem határozatképes, az ülést változatlan napirenddel 120 órán belül meg kell ismételni. Amennyiben a Bizottság ülését nem szabályosan hívták össze, a Bizottság ezen ülésén hozott határozatok semmiek.

12.1 A Bizottság határozatot elsősorban ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a Bizottság ülésén jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges, kivéve, ha jelen Ügyrend ettől eltérően rendelkezik. Szavazati joga alapján minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság Ügyrendjének elfogadásához és módosításához, a Bizottság ülésén jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmadának egybehangzó szavazata, valamint az Elnök és a KolHÖK Küldöttgyűlésének elfogadó határozata szükséges.

12.2 A Bizottság ülésén a szavazás kézfeltartással történik, kivéve, ha titkos szavazásra kerül sor. Titkos szavazásra kerül sor valamennyi személyi kérdésben, illetve, ha azt a Bizottság Elnöke saját hatáskörében elrendeli, vagy a Bizottság jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint egyharmada indítványozza. A titkos szavazás írásban történik, olyan módon, hogy a tag személyét az írásos szavazat alapján ne lehessen megállapítani. A szavazás megkezdése előtt a Bizottság köteles egy háromfős szavazatszedő és -számláló bizottságot állítani, melynek automatikusan tagjai a KolHÖK Ellenőrző Bizottságának jelenlevő tagjai,

valamint tagjai a Bizottság által felkért, a felkérést elfogadó tanácskozási joggal résztvevő személyek.

12.3 Indokolt, rendkívüli esetben a Bizottság elnökének felhívására a Bizottság elektronikus levélszavazással is hozhat határozatot, amennyiben jelen ügyrend 12.2 pontja szerinti módon senki sem kéri titkos szavazás lebonyolítását. Az elektronikus levélszavazás határidejéről a Bizottság elnöke dönt, de minimum 24 órás határidőt kell adni. Az elektronikus levélszavazás feltétele, hogy a határozati javaslatot / eldöntendő kérdést minden tag jegyzőkönyvben regisztrált e-mail címére, igazolhatóan egy időben el kell juttatni. Az elektronikus levélszavazás határideje ettől az időponttól számíttatik. Minden tag csak a jegyzőkönyvben regisztrált e-mail címéről adhat le szavazatot. Eredményes a szavazás, ha a kijelölt határidőig a tagok legalább fele adott le érvényes szavazatot.

13.1 A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az Elnök által kinevezett személy vezeti.

13.2 A Bizottság ülésének vezetője megvizsgálja a Bizottság ülésének határozatképességét. Ha a Bizottság ülésének határozatképességét megállapítja, megnyitja a Bizottság ülést.

13.3 A Bizottság jegyzőkönyvét a KolHÖK Ellenőrző Bizottság valamely, jelen lévő tagja vezeti. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság egy tagja nincs jelen, az ülés megnyitása után a Bizottság első döntésével haladéktalanul jegyzőkönyvvezetőt választ a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező vendégek, vagy tagok közül, aki az adott ülés jegyzőkönyvét vezeti.

13.4 A Bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlevő tagok, meghívottak, az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagja, valamint egyéb, tanácskozási jogkörrel jelenlévő személyek nevét, az ülésen lezajlott lényegesebb eseményeket, nyilatkozatokat, a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat és a határozatok szövegét, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók és az abban részt nem vevők számát, a titkos szavazásra bocsátott kérdéseket, továbbá azokat a nyilatkozatokat és eseményeket, amelyek jegyzőkönyvbe vételét a Bizottság ülése során valamely tag vagy tanácskozási jogkörrel jelenlévő személy kéri. Amennyiben valamely nyilatkozat vagy esemény szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét kéri valamely tag vagy tanácskozási jogkörrel jelenlévő személy, azt szó szerint kell a jegyzőkönyvbe foglalni.

13.5 A jegyzőkönyvet az ülés vezetője és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítik.

13.6 A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő tizenötödik napig a KolHÖK hivatalos honlapján, a <http://kolhok.elte.hu> oldalon nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

V. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. Jelen Ügyrend a KolHÖK Kommunikációs Bizottsága, az Elnök, valamint a KolHÖK Küldöttgyűlése általi elfogadással lép hatályba, és elveszti hatályát, amennyiben a KolHÖK Kommunikációs Bizottsága a KolHÖK Küldöttgyűlésével egyetértésben új ügyrendet fogad el, vagy a KolHÖK Küldöttgyűlése visszavonja.