

A Kollégiumi Központ felvételi szabályzata

Jelen szabályzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) által működtetett vagy bérelt kollégiumokba történő felvétel lebonyolításának rendjét szabályozza az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 121.§ - 124.

§ alapján. A Kollégiumi Központ felvételi szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: KolHÖK) a Kollégiumi Központtal együtt (továbbiakban: KK) dolgozza ki a KolHÖK Küldöttgyűlése fogadja el, és a HKR 123. § alapján az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága állapítja meg.

1. Általános rendelkezések

a. A Szabályzat az Egyetem számára rendelkezésre álló valamennyi nem szakkollégiumi és – a Márton Áron Kollégium kivételével – nem célzottan külföldi (államközi egyezményes vagy ösztöndíjas) hallgatók számára fenntartott férőhelyre hatályos. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről a Kollégiumi Központi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) dönt.

b. A kollégiumi férőhely a hallgatói jogviszony fennállásának időtartamára, ezen belül elsőéves és felsőéves felvételi esetén 10 hónapra szól. A jogosultság kezdete az őszi szemeszter regisztrációs hetének első napja, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. Várólistás felvétel esetén a jogosultság kezdete a felvételi határozat kézbesítése, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. A be- és kiköltözés menetét az egyes kollégiumok saját hatáskörben határozzák meg és ismertetik a hallgatókkal.

c. Azon hallgatók számára, akik alanyi jogon kollégiumi férőhelyre jogosultak, szintén szükséges a pályázat leadása és a jogosultságuk Szabályzat szerinti igazolása. Államilag finanszírozott képzésben részt vevő vidéki doktorandusz hallgatók esetén a férőhely 12 hónapra szól. Ezt a Szabályzat 9. illetve 10. pontja részletezi.

d. A kollégiumi férőhely személyre szóló szociális juttatás. A férőhely másik személynek történő átadása vagy anyagi juttatásért cserébe történő kiadása fegyelmi eljárást von maga után.

e. Jelen Szabályzat 1. és 21. pontja mindhárom kollégiumi típusra („hagyományos” ELTE kollégiumok, Márton Áron Kollégium és Pável Ágoston Kollégium); a 2. és 15. pont a „hagyományos” ELTE kollégiumokra és a Pável Ágoston Kollégiumra; a 3-14. pont a „hagyományos” ELTE kollégiumokra, a 16. pont a Márton Áron Kollégiumra (budapesti telephely), a 17-20. pont a Pável Ágoston Kollégiumra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

2. Értelmező rendelkezések

„Hagyományos” ELTE kollégiumok: az ELTE SZMR 51. § a)-c), valamint e)-h) pontjaiban meghatározott tagkollégiumok.

Szülő/nevelő: a pályázó vér szerinti, illetve örökbefogadó szülője, továbbá az együtt élő házastárs vagy a nevelőszülő. Amennyiben a pályázó egy vér szerinti szülőjével, és annak új élet - vagy házastársával él együtt, akkor az új élet - vagy házastársat kell a pályázatban szülőként feltüntetni.

Háztartás: az egy lakóingatlanban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel

rendelkező természetes személyek közössége, akik egy fogyasztói közösséget alkotnak, a felmerülő költségeket részben vagy egészben közösen viselik. Egy háztartásban élőknek minősül minden olyan személy, aki a hallgató bejelentett lakcímén élőkről szóló hatósági bizonyítványon szerepel (kivéve a külön élő, vagy külön háztartást alkotó személyek). A kollégiumi jelentkezés folyamán ennek minden esetben részét képezik a pályázó szülei (kivéve a teljes árva, vagy állami gondozott pályázók esetén), akiknek státuszát és jövedelmét a bejelentett lakcímtől függetlenül igazolni kell.

Háztartásbeli: olyan, a pályázó állandó lakcímén bejelentett lakcímmel rendelkező személy, aki nem tanuló, nem alkalmazott, és nem regisztrált álláskereső, semmilyen jövedelme nincsen, társadalombiztosítását magának fedezi.

Szülő nem ismert: a pályázó valamely szülőjének kiléte ismeretlen, vele a pályázónak semmilyen kapcsolata nincs és a múltban sem volt.

Hatósági bizonyítvány az egy háztartásban élőkről: olyan, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának területi kirendeltsége által kiállított igazolás, amelyen névvel és születési dátummal együtt szerepelnek a pályázó állandó bejelentett lakcímén állandó bejelentett lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Eltartott testvér: 16 év alatti testvér, vagy olyan 16 év feletti testvér, aki aktív tanuló/hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

Jövedelem: a munkabér, illetve a munkabér helyettesítésére szolgáló szociális juttatások. Nem számít jövedelemnek a kizárólag tanulmányi alapon megítélt ösztöndíj, a rendszeres és rendkívüli szociális támogatás, a Bursa Hungarica ösztöndíj, az árvaellátás, a GYES, a GYET, a CSED, a GYED, a családi pótlék és a diákhitel.

Véleményezők: azon KolHÖK tisztségviselők, akik titoktartási nyilatkozatot írtak alá, és véleményezői oktatáson vettek részt.

3. A jelentkezés benyújtásának helye és ideje

A jelentkezés benyújtása minden esetben az Egységes Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: Neptun) keresztül, elektronikus formában történik. A jelentkezés idejéről a hallgatók az Egyetem, illetve a KolHÖK kommunikációs csatornáin keresztül kapnak tájékoztatást. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában leadott pályázat esetén van lehetőség hiánypótlásra. A megkezdett, de leadásra nem kerülő pályázatok (kitöltés alatt maradt pályázatok) nem minősülnek véglegesített jelentkezésnek, a felvételi eljárás további szakaszának nem része.

4. Jelentkezési időszakok és pályázásra jogosultak

- a. A felvételi időszakok pontos idejét minden esetben a Felvételi Bizottság határozza meg.
- b. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, doktori képzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben és továbbképzésben¹ részt vevő hallgató,

¹ A már megszerzett végzettségre és meghatározott szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, amely speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul

vagy (elsőéves felvételi eljárás esetében) az Egyetemre felvételt nyert hallgató, a képzés finanszírozási formájától és a képzési rendtől függetlenül.

c. Felsőéves jelentkezési időszak: a felsőéves kollégiumi felvétel ideje minden tanév tavaszi szemesztere. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya már a jelentkezést megelőző szemeszterben is fennállt.

d. Elsőéves jelentkezési időszak: az elsőéves kollégiumi felvétel ideje a minden tanév őszi szemeszterét megelőző nyári időszak. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden leendő hallgató, akinek az Egyetemmel az őszi szemeszterben hallgatói jogviszonya fog keletkezni alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, doktori képzésben, felsőfokú szakképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben. Keresztfélévben felvételt nyert hallgatók várólistás jelentkezés keretében pályázhatnak kollégiumi férőhelyre.

e. Várólistás jelentkezési időszak: a várólistás jelentkezés kezdete egybeesik az elsőéves jelentkezési időszak végével. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő, vagy az Egyetemre felvételt nyert hallgató.

f. Budapesti székhelyű tagkollégiumba csak budapesti székhelyű képzésben részt vevő hallgató jelentkezhet. Szombathelyi székhelyű kollégiumba csak szombathelyi képzésben részt vevő hallgató jelentkezhet.

5. A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai

A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007-es (III. 26.) Kormányrendelet alapján a szociális rászorultság, a tanulmányi eredmények, az állandó lakhely Budapesttől való távolsága, fogyatékoság megléte, a kiemelkedő tanulmányi- és sportteljesítmény, illetve a hallgatói közösségért végzett munka. A fogyatékoság meglétének mértékét és egyben speciális kollégiumi férőhely kérését a megfelelő igazolásokkal a jelentkezőnek a kérvény általános részénél van lehetősége előre jelezni, amit a Felvételi Bizottság az elbírálás során köteles figyelembe venni.

6. A kollégiumi felvétel menete

a. Felsőéves és elsőéves jelentkezés menete

Jelentkezés	<p>Pályázatot kizárólag a jelentkezési időszak utolsó napjáig, a Neptun tanulmányi rendszer elektronikus felületén lehet leadni. A jelentkezési időszak vége után új pályázat már nem nyújtható be.</p> <p>A jelentkezés során a KolHÖK Kollégiumi Hallgatói Részegységei (a továbbiakban: Diákbizottság), illetve a KolHÖK Választmánya a leadott pályázatokat véleményezi, ellenőrzi, hogy a hallgató a szociális helyzetét a Szabályzatban leírtaknak megfelelően igazolta-e. A hiányosnak vagy hibásnak vélt kérvényeket javításra visszaküldik, hogy a jelentkező azt módosíthassa, kiegészíthesse.</p> <p>A véleményezés során minden kérvényt legalább két Véleményezőnek látnia kell.</p> <p>A Véleményezők csak azokat az igazolásokat veszik figyelembe, amelyeket a pályázó a státusz melletti Csatolmány gombra kattintva töltött fel. A mellékletként feltöltött dokumentumokat a Véleményezők nem veszik</p>
--------------------	--

	<p>figyelembe.</p> <p>A jelentkezés alatt a Véleményezők a pályázatokat folyamatosan javítják, és ha szükséges, javításra visszaküldik. A Véleményezők kötelesek a hibás jelentkezést legalább egyszer javításra visszaküldeni.</p> <p>A jelentkezési időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.</p> <p>A jelentkezés során lehetőség van a kollégiumok tekintetében preferencia sorrendet felállítani, vagyis a pályázó megadhatja, hogy melyik kollégiumokba szeretne a legjobban bekerülni. A megjelölt sorrend figyelembe vételre kerül, de a pályázó ettől függetlenül az Egyetem bármely kollégiumába elhelyezésre kerülhet.</p>
Hiánypótlás	<p>Hiánypótlási időszakban új jelentkezés már nem adható le.</p> <p>A javítás után újra leadott kérvényeket a Véleményezők ismét véleményezik.</p> <p>A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü Kollégiumi jelentkezés fülénél a leadott pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</p> <p>A hiánypótlási időszak lezárultával a pályázaton módosítani nem lehet, a Véleményezők annak aktuális tartalma szerint fogják azt elbírálni.</p> <p>A pályázat akkor érvényes, ha a pályázó a jelentkezéséhez csatolta a vele egy lakcímrre bejelentett személyekről szóló hatósági bizonyítványt, amelyen a bejelentett személyek névvel és születési dátummal meg vannak nevezve. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei és születési évei, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának feltöltése is. A pályázó köteles minden, ezen a hatósági bizonyítványon szereplő személyt (beleértve a csak tartózkodási hellyel rendelkezőket is) az elektronikus űrlapon szerepeltetni, státuszukat és jövedelmüket megadni és igazolni (kivételt képeznek azok a személyek, akiknek a különélése vagy külön háztartás vezetése a Szabályzatnak megfelelően igazolt).</p>
Bírálás és pontszámítás	<p>A beérkezett pályázatokat a Véleményezők azok végleges tartalma szerint bírálják el. A pályázók csak olyan státuszokra kaphatnak pontot, amelyek az elektronikus űrlapon megjelölésre kerültek, és amelyeket jelen Szabályzatban meghatározott módon igazoltak.</p> <p>A pályázó státuszpontokat a saját magának beállított státuszokra, a szülők/nevelők státuszára, illetve a tanuló, vagy 16 évnél fiatalabb testvérei státuszára kap. A háztartás összjövedelmébe minden, (a pályázót leszámítva) a háztartásban élő személy keresete beszámításra kerül.</p>

	<p>Az a pályázó, aki nem töltött fel, vagy nem megfelelő hatósági bizonyítványt töltött fel az állandó bejelentett lakcímén vele együtt bejelentett személyekről, a jelentkezésére 0 pontot kap.</p> <p>Az a pályázó, aki a hatósági bizonyítványon feltüntetett személy(ek) (kivételt képeznek az eltartott testvérek) státuszát és jövedelmét nem, vagy nem megfelelően igazolta, elveszíti a nem megfelelően igazolt személy(ek) státuszára kapható pontját, valamint az egy főre jutó jövedelemre adható pontszámot</p> <p>Az a pályázó, aki a magára vonatkozó státusz(oka)t vagy vele egy háztartásban élő tanköteles korú személy státuszát nem, vagy nem megfelelően igazolja, csak az adott státuszra nem kap pontot, az egy főre jutó jövedelemre adható pontszámtól nem esik el.</p> <p>Amennyiben a Véleményezők egy igazolást/pályázatot illetően nem tudnak döntést hozni, úgy a Felvételi Bizottságot illeti az igazolás helyességéről vagy a pályázat érvényességéről szóló döntés.</p>
Ponthatárhúzás	<p>A pályázatok véleményezése után a ponthatárt a beérkezett jelentkezések száma, pontszáma, és az elérhető kollégiumi férőhelyek száma alapján a Felvételi Bizottság határozza meg. Ponthatárhúzás csak akkor végezhető el, ha nincsen elbírátlan kérvény.</p> <p>A ponthatár meghúzása után véleményezésre nincsen lehetőség. A ponthatárhúzás után minden leadott kérvény elfogadva/elutasítva státuszba kerül. Ez a felvételi határozat kiküldéséig módosulhat.</p>
Kollégiumok közötti szétosztás	<p>A ponthatárt elért hallgatók kollégiumi férőhelyre jogosultak az Egyetem bármely kollégiumában, így olyan helyre is kerülhetnek, amelyet a jelentkezés során nem jelöltek meg.</p> <p>Az egyes kollégiumokba kerülő hallgatókról a Felvételi Bizottság dönt az adott kollégium Diákbizottságának javaslata alapján.</p>
Felvételi határozat kiküldése	<p>A felvételi sikerességéről hivatalosan kizárólag a felvételi határozat tájékoztat.</p> <p>A hallgató a felvételi határozatot legkésőbb a pályázati időszak kiírásakor megadott időpontban, elektronikus formában kapja meg. A felvételi határozatban megtalálható, hogy mely kollégiumba nyert felvételt a hallgató, és hogy oda mikor költözhet be. A kérvény státusza „Ügyintézés alatt”-ról „Elfogadva/Elutasítva” státuszra módosul.</p>
Fellebbezés	<p>Azon pályázóknak, akiknek a jelentkezése elutasításra került, lehetőségük van fellebbezni. A fellebbezést elektronikus formában, a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehet leadni. A Felvételi Bizottság döntése ellen – az ELTE SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően – fellebbezéssel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) felé lehet élni. A fellebbezés pontos</p>

	menetét, határidejét a Felvételi Bizottság az elektronikus felvételi határozatban feltünteti. A fellebbezés során hiánypótlásra nincs lehetőség, a HJB a kérvényeket azok aktuális állapota szerint bírálja el. A pályázó a fellebbezés során eljárási hibára hivatkozhat.
--	--

b. Várólistás felvételi menete

A kollégiumi várólistára az elsőéves jelentkezési időszak lezárultát követően folyamatosan lehet jelentkezni. A várólistás kérvények véleményezése folyamatosan történik, így a hiánypótlás lehetősége is folyamatos. Jelentkezőt a várólistáról nem lehet elutasítani, ezért a jelentkezés aktív marad mindaddig, amíg a hallgató felvételre nem kerül, vagy a szemeszternek vége nem lesz. A jelentkezést a következő szemeszterben meg kell újítani. A várólistáról akkor történik felvétel, ha valamelyik kollégiumban férőhely szabadul fel. A felvétel pontos idejéről és a felvett hallgatókról a kollégiumok Diákbizottsága és a kollégium vezetője saját hatáskörében dönt. A várólistás felvételi eljárásban előnyt élveznek az alanyi jogon férőhelyre jogosult hallgatók. A várólistáról bármelyik kollégiumba be lehet kerülni. **Az a hallgató, aki korábban férőhelyet nyert, de lemondta, a lemondást követően fél évig nem jelentkezhet várólistás jelentkezés keretében.**

7. Általános rendelkezések az igazolásokról

- a.** Az igazolások érvényességének dátumát a felvételi időszak kezdetének napjától visszafelé kell számítani.
- b.** A Felvételi Bizottság csak hivatalos igazolásokat fogad el, melyeknek általános formai követelménye a kiállító intézmény, cég vagy egyéb jogi személy pecsétjének, a kiállításért felelős személy aláírásának, valamint a kiállítás dátumának feltüntetése. A hivatalos dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha az aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és ezek az elektronikus dokumentumon is egyértelműen látszódnak.
- c.** A Felvételi Bizottság nem fogad el sem közjegyzői, sem más nyilatkozatot, továbbá a közeli hozzátartozó által kiállított igazolásokat sem.
- d.** A Felvételi Bizottság nem köteles az egyes státuszoknál meghatározottaktól eltérő igazolásokat elfogadni.
- e.** A nem magyar nyelvű igazolások esetén magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Nem szükséges hivatalos fordítás készítése. A nem magyar forintban megadott pénzüsszegek átváltása a Magyar Nemzeti Bank közép árfolyamán történik, a jelentkezési időszak első napján érvényes árfolyam szerint.
- f.** Az igazolások csak .pdf, .png és .jpg formátumban feltöltve fogadhatók el.
- g.** A Felvételi Bizottság az elektronikus dokumentumok eredetijét bármikor bekérheti. Hamis igazolás feltöltése a hallgató felvételi eljárásból való azonnali kizárást vonja maga után.

8. Hatósági bizonyítvány az egy lakcímre bejelentett személyekről

- a.** Amennyiben a hallgató a hiánypótlási időszak végéig nem tölt fel, vagy nem megfelelő igazolást tölt fel az állandó lakcímére bejelentett személyekről (beleértve a csak tartózkodási hellyel rendelkezőket is) a jelentkezése érvénytelen. Az igazolást a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának az állandó lakcím szerint illetékes helyi kirendeltségétől lehet kérni. Az igazoláson szerepelnie kell a bejelentett személyek nevének és születési dátumának. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei és

születési éve, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának feltöltése is. Több oldalas dokumentum esetében az összes oldal feltöltése szükséges.

b. A pályázó köteles a hatósági bizonyítványon feltüntetett minden személyt a pályázati űrlapon szerepeltetni, megadni és igazolni státuszukat és jövedelmüket. Ez alól kivételt képeznek azon személyek, akik ugyanazon a lakcímen élnek, de külön fogyasztói közösséget (háztartást) alkotnak, illetve azok a személyek, akik be vannak jelentve a lakcímrre, de életvitelszerűen külön élnek. A külön háztartást alkotó, vagy külön élő személyek keresete nem kerül beszámításra az egy főre jutó jövedelembe.

A külön háztartás megléte igazolható a tulajdoni lap másolatával, amelyen látszik az ingatlan tulajdonjogi megosztása, vagy a külön mérőórák meglétével (két, jelentkezési időszakot megelőző utolsó 3 lezárt hónapról szóló közüzemi [víz - fűtés -, vagy villany] számla ugyanazon szolgáltatótól, ugyanazon időszakra, de külön névre).

Különélés igazolható a külön élő másik lakcímrre szóló hatósági bizonyítvánnyal, vagy másik lakcímrre szóló kereseti igazolással, vagy másik lakcímrre, a külön élő személy nevére szóló közüzemi (víz, gáz, villany)számlával, vagy az albérleti szerződéssel és albérleti díj befizetését igazoló bizonylattal. Ezen igazolások nem lehetnek 3 hónapnál régebbiek. Különélés igazolására szívességi lakáshasználati szerződés, illetve önmagában a lakcímkártya nem fogadható el.

Amennyiben a hatósági bizonyítványon szereplő egy vagy több személy igazolható módon külön él, vagy külön háztartást vezet, akkor az ezt igazoló dokumentumokat a külön élő személy státuszának igazolásához kell feltölteni. Az egy háztartásban élők számát úgy kell megadni, hogy ezek a személyek már ne legyenek beleszámítva.

c. Amennyiben a pályázó bejelentett lakcíme nem egyezik meg a szülők bejelentett lakcímeivel, abban az esetben is köteles megadni a szülők státuszát és igazolni jövedelmét. Ezen státuszok és jövedelmek a pontszámítás részét képezik. Kivétel képez ez alól, ha a pályázó állami gondozott volt, vagy gyámságba került.

9. Szociális pontok

A pályázó szociális pontjai **minden felvételi eljárásban** az alábbiak szerint alakulnak.

a. A pályázó lehetséges státuszai

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
teljes árva, vagy állami gondozott volt	két szülő halotti anyakönyvi kivonata, vagy a gyámságba vételről szóló határozat	-	vidéki hallgató esetén

			alanyi jogon jár a férőhely
látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott vagy autizmus spektrumzavarral élő	a Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a betegség, sajátos nevelési igény megnevezését és/vagy a BNO-kódját	-	8 pont
tartós beteg	A betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító <u>5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében</u> található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	-	4 pont
tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszortográfia, kevert tanulási zavar), beszéd fogyatékossgal, hiperaktivitás-figyelemzavarral, vagy viselkedésszabályozási zavarral élő hallgató	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, betegség, sajátos nevelési igény megnevezését és/vagy a BNO-kódját	-	2 pont

b. A pályázó szülőjének / nevelőjének lehetséges státuszai

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
regisztrált álláskereső, juttatás nélkül	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső, és	3 hónap	6 pont

	álláskeresői járadékban nem részesül. Nem fogadható el olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel” tényállást, vagy ezzel egyenértékű tényállást mond ki, illetve amelyen nem szerepel, hogy az érintett személy nem részesül álláskeresői járadékban.		
munkanélküli, aki aktív korúak ellátásban vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül	a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és összege is	1 év	5 pont
regisztrált álláskereső, aki álláskeresői járadékban részesül	a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső, álláskeresői járadékban részesül, valamint a járadék összege. Nem fogadható el olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel” tényállást, vagy ezzel egyenértékű tényállást mond ki.	3 hónap	4 pont
rehabilitációs ellátásban részesül	a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről	folyóév	3 pont
háztartásbeli, aki ápolási ellátásban részesül	a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által ápolási járadék megítéléséről szóló határozata	2 év	5 pont
háztartásbeli	az elmúlt 3 hónap társadalombiztosítás egyéni befizetését igazoló átutalási megbízás vagy sárga csekk	3 hónap	0 pont
gyermekét egyedül neveli, mert a másik fél kiléte nem ismert	a kérvényező születési anyakönyvi kivonata, illetve a fiktív apaságot kimondó határozat	-	7 pont
gyermekét egyedül neveli, mert özvegy	az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonata (az elhunyt szülőhöz kell feltölteni)	-	7 pont

külön él, mert elvált	jogerős bírósági határozat, amely igazolja a házasság felbontásának tényét jogerőre emelkedését, vagy házassági anyakönyvi kivonat, melyben szerepel a válás ténye. Ezt a nem a pályázóval együtt élő szülőhöz kell feltölteni. A státuszra nem adható pont, ha az elvált szülő is szerepel az egy lakcímre bejelentett személyekről kiállított hatósági bizonyítványon és különélését nem, vagy nem megfelelően igazolja ; illetve, ha van egy másik eltartó, aki a lakcímen él és betölti az említett személy státuszát.	-	5 pont
külön él, mert a másik fél nőtlen/hajadon	a helyi önkormányzat által kiállított, a gyermeket nevelő szülő nevére szóló nőtlenségi/hajadonsági igazolás (a nem a pályázóval együtt élő szülőhöz kell feltölteni). A státuszra nem adható pont, ha bár a szülő nőtlen / hajadon, de a hatósági bizonyítványon szerepel olyan személy, aki a szülői státusszal egyenértékű (pl. élettárs).	3 hónap	5 pont
külön él házastársától, de nem vált el	a különélő szülő más lakcímről szóló 3 hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolása, vagy kereseti igazolása, vagy közüzemi számlája, vagy albérleti szerződés ÉS albérleti díj befizetésének bizonylata. A státuszra nem adható pont, ha van egy másik eltartó, aki a lakcímen él és betölti az említett személy státuszát.	3 hónap	0 pont
öregségi, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül	a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről	folyóév	4 pont
Alkalmazott/közfoglalkoztatás keretében	Munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított	3 hónap	5 pont

foglalkoztatott	utolsó három havi nettó átlagjövedelemről, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott esetén szükséges a Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás IS. ²		
saját, vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott	utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás	folyóév	3 pont
vállalkozó vagy őstermelő	a NAV által az utolsó lezárt adóév jövedelméről szóló igazolás	folyóév	0 pont
GYES-t vagy GYET-et kap	a Magyar Államkincstár GYES/GYET folyósításáról szóló igazolása	a folyósítás megszűnésének dátuma	6 pont
GYED-et vagy CSED-et kap	Magyar Államkincstár vagy a munkáltató GYED/CSED folyósításáról szóló igazolása	a folyósítás megszűnésének dátuma	5 pont

c. A kérvényező testvére(i)nek lehetséges státuszai

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
16 év alatti	testvér születési anyakönyvi kivonata vagy oktatási intézménye által kiállított, az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolás	iskolalátogatási igazolás esetében adott tanév	4 pont
16 év feletti tanuló	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolás	adott tanév	4 pont
nappali tagozatos aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás	adott szemeszter	4 pont
nappali tagozatos,	oktatási intézmény által	adott szemeszter	0 pont

² A jövedelem részét NEM képezi az esetleges év közbeni jutalom és egyéb nem rendszeres jövedelem. Ha az alkalmazotti jogviszony nem áll fenn legalább 3 hónapja, szükséges a munkaszerződés feltöltése is. Ez esetben a havi átlagkereset kiegészül az ebben meghatározott fizetéssel.

passzív jogviszonnal rendelkező hallgató	kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás		
esti vagy levelező tagozatos, aktív vagy passzív jogviszonnal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás	adott szemeszter	0 pont
látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott vagy autizmus spektrumzavarral élő eltartott testvér	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása.	-	4 pont
tartós beteg eltartott testvér	A betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	-	2 pont
tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszortográfia, kevert tanulási zavar), beszéd fogyatékossgal, hiperaktivitás-figyelemzavarral, vagy viselkedésszabályozási zavarral élő eltartott testvér	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a fogyatékossgal, sajátos nevelési igény megnevezését és/vagy a BNO-kódját.	-	1 pont
rehabilitációs, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül	a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről	folyóév	6 pont

Alkalmazott/közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott	Munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó három havi nettó átlagjövedelemről, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott esetén szükséges a Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás IS.	3 hónap	0 pont
regisztrált pályakezdő/álláskereső	a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső/pályakezdő, részesül-e álláskeresési járadékban (ha igen, mekkora összegben). Nem fogadható el olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel”, vagy ezzel egyenértékű tényállást mondja ki.	3 hónap	3 pont
külön él	a különélő testvér más lakcímről szóló 3 hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolása, vagy kereseti igazolása, vagy közüzemi számlája, vagy albérleti szerződés ÉS albérleti díj befizetésének bizonylata.	3 hónap	0 pont

d. Egyéb, a pályázóval egy háztartásban élő személyek státuszát és jövedelmét is a fentieknek megfelelően kell igazolni. Ezen esetekben a státuszra nem jár pont.

e. Mindkét felvételi eljárás esetén, amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő testvér/egyéb bejelentett személy tanulói/hallgatói jogviszony igazolása alapján az adott év tavaszán befejezte tanulmányait és felvételt nyert valamely, következő szemesztertől induló intézményi képzésre, úgy tanulói/hallgatói státuszának igazolására az oktatási intézmény által kiállított felvételi határozat feltöltése szükséges.

f. Mindkét felvételi eljárás esetén, amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő testvér/egyéb bejelentett személy hallgatói jogviszony igazolása alapján az adott szemeszter végén be kellett volna, hogy fejezze tanulmányait, de nem fejezte be, úgy olyan dokumentum feltöltése szükséges, mely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy tanulmányait még nem fejezte be.

10. Tanulmányi pontok

a. Felsőéves felvételi eljárásban

A pályázó akkor kap tanulmányi pontszámot, amennyiben tanulmányi eredményével a juttatási alapkárán tanulók között korrigált kreditindexe alapján a tanulmányi rangsorban a legjobb 30%-ban van.

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
állami ösztöndíjas / államilag finanszírozott képzésben részt vevő, vidéki doktorandusz hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	alanyi jogon jár a férőhely
legjobb 5%	Neptunból automatikusan kinyert adat	6 pont
legjobb 5–10%	Neptunból automatikusan kinyert adat	5 pont
legjobb 10–15%	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont
legjobb 15–20%	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
legjobb 20–25%	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
legjobb 25–30%	Neptunból automatikusan kinyert adat	1 pont
legjobb 30% alatt	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
Esti tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	1 pont
Levelező tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	7 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont

b. Elsőéves felvételi eljárásban

Az elsőéves felvételi eljárásban jelentkező, BA/BSc/Osztatlan képzésben résztvevő kérvényező a felvételinél számításra kerülő két tárgy érettségi eredményének megfelelően (az emelt szintű érettségi eredményéhez a rendszer +20%-t ad hozzá) kap pontot.

Az elsőéves felvételi eljárásban jelentkező, MA/MSc, illetve önköltséges doktorandusz képzésben résztvevő kérvényező a diploma érdemjegye alapján kap pontot.

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
állami ösztöndíjas képzésben résztvevő, vidéki doktorandusz hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	alanyi jogon jár a férőhely
érettségi eredmény 201 – 240 % között	Egyetemi Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat vagy érettségi bizonyítvány	6 pont
érettségi eredmény 160 – 200 % között	Egyetem Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat vagy érettségi bizonyítvány	4 pont
érettségi eredmény 121 – 160 % között	Egyetem Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat vagy érettségi bizonyítvány	2 pont
érettségi eredmény 81 – 120 % között	Egyetem Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat vagy érettségi bizonyítvány	1 pont
érettségi eredmény 0 – 80 % között	Egyetem Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat vagy érettségi bizonyítvány	0 pont
diploma minősítése jeles, kiváló, kitüntetéses (5)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	6 pont
diploma minősítése jó (4)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	4 pont
diploma minősítése közepes (3)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	2 pont
diploma minősítése elégséges (2)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	1 pont
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont

Esti tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	1 pont
Levelező tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	7 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont

c. Várólistás felvételi eljárásban

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
Esti tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	1 pont
Levelező tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	7 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont

11. Kiemelkedő sport - és tanulmányi eredmények, közösségi tevékenység pontok

A felvételi eljárásban egy pályázónak a kiemelkedő sport, tanulmányi és közösségi tevékenységért maximum 10 többletpont adható. Egy kategóriából csak egyfajta tevékenységet lehet figyelembe venni.

a. Felsőéves felvételi eljárásban

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény			
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	5 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért országos 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	3 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért megyei 1-3. helyezés (csapatsport esetén legalább MB 1-es kategória számít)	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	2 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény			
nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (korábbi nevén köztársasági ösztöndíj)	oklevél	1 év	6 pont

OTDK helyezés	oklevél	2 év	6 pont
szakmai vagy tudományos konferencián, TDK-n való előadói részvétel	a konferencia programja, amelyben jól látszik a pályázó előadása	1 év	3 pont
ELTE-n végzett,kiemelkedő közösségi tevékenység			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység, a tevékenység időtartama és a javasolt pontszám	adott tanév	1-8 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	1 év	6 pont
Hallgatói Önkormányzat elnöke, EHÖK kabinet tagja, megbízottja	az ELTE EHÖK elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	6 pont
Hallgatói Önkormányzat tagja, megbízottja	Az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	4 pont
Kari szakos érdekképviselő	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	2 pont
Speciális szükségletű vagy fogyatékossgal élő hallgatók személyi segítője	Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda vezetője által kiállított igazolás, amely tartalmazza a tevékenység időszakát és a javasolt pontszámot	3 hónap	1-5 pont

³ 5-nél magasabb pontszám indokolt esetben, a KolHÖK elnökének jóváhagyásával adható.

b. Elsőéves felvételi eljárásban

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény (Alapképzés, mesterképzés és önköltséges Phd képzés esetén)			
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	5 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért országos 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	3 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért megyei 1-3. helyezés (csapatsport esetén legalább MB 1-es kategória számít)	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	2 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény (Alapképzés esetén)			
OKTV / SZÉTVÁSZÉV (SZÉTV) országos versenyen elért 1–10. helyezés	Oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	-	6 pont
OKTV / SZÉTVÁSZÉV (SZÉTV) országos versenyen elért 11–20. helyezés	Oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	-	5 pont
OKTV / SZÉTVÁSZÉV (SZÉTV) országos versenyen elért 21–30. helyezés	oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	-	3 pont

Kiemelkedő tanulmányi eredmény (Mesterképzés és önköltséges Phd képzés esetén)			
nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (korábbi nevén köztársasági ösztöndíj)	oklevél	1 év	6 pont
OTDK helyezés	oklevél	2 év	6 pont
szakmai vagy tudományos konferencián, TDK-n való előadói részvétel	a konferencia programja, amelyben jól látszik a pályázó előadása	1 év	3 pont
Kiemelkedő közösségi tevékenység (Alapképzés, Mesterképzés, önköltséges Phd képzés esetén)			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység, a tevékenység időtartama és a javasolt pontszám	adott tanév	1-8 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	1 év	6 pont
Hallgatói Önkormányzat elnöke, EHÖK kabinet tagja, megbízottja	az adott részönkormányzat elnöke vagy az ELTE EHÖK elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	6 pont
Hallgatói Önkormányzat tagja, megbízottja	Az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	4 pont
Kari szakos érdekképviselő	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység	3 hónap	2 pont

⁴5-nél magasabb pontszám ELTE-n végett hallgató esetén indokolt esetben, a KolHÖK elnökének jóváhagyásával adható.

	és a tevékenység időtartama		
Speciális szükségletű vagy fogyatékossgal élő hallgatók személyi segítője	Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda vezetője által kiállított igazolás, amely tartalmazza a tevékenység időszakát és a javasolt pontszámot	3 hónap	1-5 pont

c. Várólistás felvételi eljárás esetén

Státusz	Igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény			
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	5 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért országos 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	3 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért megyei 1-3. helyezés (csapatsport esetén legalább MB 1-es kategória számít)	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	2 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény			
nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (korábbi nevén köztársasági ösztöndíj)	oklevél	1 év	6 pont
OTDK helyezés	oklevél	2 év	6 pont
szakmai vagy tudományos konferencián, TDK-n való előadói részvétel	a konferencia programja, amelyben jól látszik a pályázó előadása	1 év	3 pont

OKTV/ÁSZÉV (SZÉTV) országos versenyen elért 1–10. helyezés	Oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	1 év	6 pont
OKTV/ÁSZÉV (SZÉTV) országos versenyen elért 11–20. helyezés	Oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	1 év	5 pont
OKTV/ÁSZÉV (SZÉTV) országos versenyen elért 21–30. helyezés	oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	1 év	3 pont
Kiemelkedő közösségi tevékenység			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység, a tevékenység időtartama és a javasolt pontszám	adott tanév	1-8 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	1 év	6 pont
Hallgatói Önkormányzat elnöke, EHÖK kabinet tagja, megbízottja	az adott részönkormányzat elnöke vagy az ELTE EHÖK elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	4 pont 6 pont
Hallgatói Önkormányzat tagja, megbízottja	Az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	4 pont

⁵ 5-nél magasabb pontszám ELTE-n végett hallgató esetén indokolt esetben, a KolHÖK elnökének jóváhagyásával adható.

12. Állandó lakóhelynek Budapesttől való

távolságáért járó pontok

Állandó lakóhelynek a Neptunban is megadott állandó bejelentett lakcím minősül, a pontozás **mindhárom felvételi eljárásra** érvényes.

Távolság	Pontszám
Budapest közigazgatási határán belüli	0 pont
50 km alatt	1 pont
51-70 km	2 pont
71-90 km	3 pont
91-110 km	4 pont
111-130 km	5 pont
131-150 km	6 pont
151-175 km	7 pont
176-200 km	8 pont
201-225 km	9 pont
226-250 km	10 pont
251-275 km	11 pont
276-300 km	12 pont
300 km felett	13 pont

állandó lakóhelye nem Magyarországon található

+ 1 pont

13. Egy főre jutó jövedelem

Az egy főre jutó jövedelemre adható pontok **mindhárom felvételi eljárásban** az alábbiak szerint alakulnak.

a. Egy főre jutó jövedelemre adható pontszámok

Hogyan kerül kiszámításra?	Egy főre jutó jövedelem	Pontszám
<p>A Neptun a megadott adatok alapján automatikusan számolja a jövedelmet.</p> <p>A számítás a következőképp történik: a hallgatóval egy lakcímrre bejelentett összes személy összes jövedelmének (kivéve a pályázó és eltartott testvérek) átlaga.</p> <p>Tehát: Egy főre jutó nettó jövedelem = (nettó összjövedelem / hatósági bizonyítványon szereplő személyek száma).</p>	300001 Ft felett	-5 pont
	255001 Ft - 300000 Ft	-4 pont
	220001 Ft - 255000 Ft	-3 pont
	185001 Ft - 220000 Ft	-2 pont
	155001Ft - 185000 Ft	-1 pont
	87511 Ft – 155 000 Ft	0 pont
	83101 Ft – 87510 Ft	1 pont
	78901 Ft – 83100 Ft	2 pont
	74701 Ft – 78900 Ft	3 pont
	70501 Ft – 74700 Ft	4 pont
	66301 Ft – 70500 Ft	5 pont
	62101 Ft – 66300 Ft	6 pont
	57901 Ft – 62100 Ft	7 pont
	53701 Ft – 57900 Ft	8 pont
	49501 Ft – 53700 Ft	9 pont
45301 Ft – 49500 Ft	10 pont	
41101 Ft – 45300 Ft	11 pont	
36901 Ft – 41100 Ft	12 pont	
32701 Ft – 36900 Ft	13 pont	

	28501 Ft – 32700 Ft	14 pont
	28500 Ft alatt	15 pont

b) Amennyiben a hallgatóval egy háztartásban élő személy, vállalkozói státuszban a NAV által kiadott igazolás szerint:

- KATA, EVA adózási formában adózik és az ebből származó jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,
- őstermelő és az ebből származó jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,
- jövedelem nélküli, vagy jövedelme nem haladja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabért, abban az esetben, ezt a jövedelmet a mindenkori kötelező legkisebb munkabér nettó összegén kell az egy főre jutó jövedelemben beleszámítani.

c) Amennyiben a kérvényezővel egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme kevesebb, mint a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege, abban az esetben a Felvételi Bizottság kérheti a család egyéb jövedelmeinek igazolását (pl. családi pótlék, segélyek, ösztöndíjak). Ha a háztartás jövedelme ezekkel együtt sem éri el a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegét, a Felvételi Bizottság hatáskörében dönthet ezen hallgatók felvételéről, vagy a háztartásban élő eltartói személyeket és megélhetési forrásaikat tartalmazó környezettanulmány bekéréséről.

14. Szobabeosztás

Szobaigények leadására a felvételi határozat kiküldését követően van lehetőség. A kollégiumi szobabeosztást az adott tagkollégium Diákbizottsága készíti el a tagkollégiumi vezető egyetértésével. A szobabeosztás pontos menetéről a tagkollégiumi Diákbizottságok adnak a felvett hallgatóknak pontos tájékoztatást.

15. Adatkezelés

Az KolHÖK tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a KK eljárása során hallgatókról írásban, szóban, vizuális úton, vagy bármely más módon tudomásukra jutó adatokat és információkat (a továbbiakban: Bizalmas Információ) bizalmasan kezelik és azokat harmadik személy részére az érintett, felvételi eljárásban résztvevő előzetes írásbeli engedélye nélkül át nem adják. Kötelezettséget vállalnak, hogy a Bizalmas Információt semmilyen módon nem sokszorosítják, és a Bizalmas Információt senkivel nem közlik. Kötelezettséget vállalnak továbbá, hogy a Bizalmas Információt csak azokkal a személyekkel vitatják meg, akik vonatkozásában az Egyetem (ideértve a szabályzati rendelkezéseket is) erre előzetes írásbeli engedélyt ad. Tudomásul veszik, hogy minden Bizalmas Információ az Egyetem tulajdonában marad. Az Egyetem kérésére, illetve a fent írt tevékenység befejezésével vagy jogviszony megszűnésével egyidejűleg haladéktalanul visszajuttatja a meghatározott iratokat illetve az esetlegesen később bármilyen formában átadott Bizalmas Információt az Egyetemnek, azok másolatait pedig haladéktalanul megsemmisítik, beleértve a biztonsági másolatokat is.

16. Kollégiumi felvételi eljárás a Márton Áron Kollégiumba (budapesti telephely)

A felvételi eljárás hivatalos kiírását a Kollégiumi Szolgáltató Központ kollégiumvezetője teszi közzé a Kollégiumi Szolgáltató Központ hivatalos weboldalán. A pályázatot a hivatalos felvételi

kiírásban megjelölt felületen kell leadni.

Pályázásra kizárólagkülföldi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, budapesti, vagy Pest megyeifelsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban lévő, magyar nemzetiségű hallgató jogosult.

A felvételi eljárás során alkalmazott pontrendszer a következő:

1.	Munkarend		Pont:
		nappali	200
		esti	60
		levelező	20
		távoktatás	10
2.	Képzési szint		
		alapképzés	200
		egységes, osztatlan képzés	200
		mesterképzés	150
		doktori	80
		felsőfokú szakképzés / felsőoktatási szakképzés	60
3.	Tanulmányi időtartam és képzési időtartam viszonya		
		passzív féléve nem volt	100
		egy passzív féléve volt	50
		több, mint egy passzív féléve volt	0
4.	Intézményváltás		
		Intézményt nem váltott	150
		Intézményt egyszer váltott	50
		Intézményt több, mint egyszer váltott	0
5.	Közösségi tevékenység		
	Azon jelentkezők, akik voltak már,	kiemelkedő	100

	ezen kollégium lakói, a kollégium vezetősége és az ELTE MÁKSZ HÖK közösen értékeli (a végzett tevékenységet feladatok a vezetőség dokumentálja) az adott jelentkező, ezen közösségért tett munkáját. Új jelentkezők esetében pedig a határon túli magyar közösségért tett tevékenység kerül értékelésre, mely hitelesítéséhez a foglalkoztató szervezet által kiadott igazolás szükséges.	aktív	50
		passzív	0
		egyéb	50
6.	Differenciálás		
		miniszteri ösztöndíjas hallgató	500
		nem miniszteri ösztöndíjas hallgatók esetén az utolsó lezárt félévének összes igazolt kreditszorzatok (kredit x érdemjegy) összege	szám
		leendő elsőéves hallgatók (nem miniszteri ösztöndíjas)	160
		előző tanév mindkét félévében Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust teljesített	100
		előző tanév egyik félévében Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust teljesített	50
		előző tanév egyik felében sem teljesített Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust	0
		valamely előző tanévben a Márton Áron Kollégium kutatói vagy tehetséggondozó programjában részt vett miniszteri ösztöndíjas hallgató	100
7.	Fegyelmi vétség		
		az előző két tanévben fegyelmi	200

		büntetést tartalmazó kollégiumi fegyelmi határozata nem volt	
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb szóbeli figyelmeztetést kapott	100
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb írásbeli figyelmeztetést kapott	50
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb kizárás előtti utolsó figyelmeztetést kapott (felvételéhez a fegyelmi bizottság hozzájárulása szükséges)	0

17. Kollégiumi felvételi eljárás a Pável Ágoston Kollégiumba

a) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki hallgatói jogviszonyban áll az Eötvös Loránd Tudományegyetemmel (a továbbiakban: Egyetem), függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre létesített hallgatói jogviszonyt.

b) A felvételi eljárás módjáról, a felvétel rendszeréről, idejéről, és lefolytatásáról a Kollégiumi Szolgáltató Központ Felvételi Bizottságának Pável Ágoston Kollégium Felvételi Albizottsága (a továbbiakban: PÁK FB) dönt és teszi közzé.

c) A kollégiumi férőhelyek felosztását az alábbiak figyelembe vételével a PÁK FB határozza meg:

ca) a férőhelyek felosztásánál figyelembe kell venni a Kollégium befogadóképességének összlétszámát (hallgatói férőhelyek számát). Kollégiumi elhelyezést csak azok nyerhetnek, akik teljesítik a kollégiumba történő jelentkezés rendjét, azaz a kollégiumi regisztrációs rendszerben (kar.nyme.hu/sek, a továbbiakban: KAR) regisztrálnak, és kollégiumi felvételi kérelmüket leadják a felvételi eljárásban meghatározott dátumokat betartva;

cb) a kollégiumban a mindenkori elsőévesek a férőhelyek 33%-át (209 fő) kaphatják meg a kidolgozott pontrendszer alapján, az alábbi elosztásban:

I) 95%, azaz 199 fő a rendes felvételi eljárás során egyetemi felvételt nyert hallgatóknak van fenntartva (első körben 85%-uk, vagyis 169 fő nyerhet felvételt a kollégiumba, a fellebbezés során 15%-uk, azaz 30 fő)

II) 5%, azaz 10 fő pedig a pótfelvételi eljárásban egyetemi felvételt nyert hallgatók között kerül kiosztásra.

cc) A kollégiumi férőhelyek 5%-a felett a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat rendelkezik.

cd) A fennmaradó 400 férőhely a kidolgozott pontrendszer alapján kerül elbírálásra. A helyek 85%-a (340 fő) képezi a felvételi eljárás alapját, a maradék 15% (60 fő) a fellebbezési keret.

ce) A felvételi kérelmeket a PÁK FB bírálja el és döntésről írásban tájékoztatja a pályázókat. Az elutasító határozat ellen fellebbezést a kézhez vételt követő 8 napon belül az elutasító határozatban megjelölt módon van lehetőség.

cf) A felvételi eljáráshoz szükséges tanulmányi átlagot úgy kell meghatározni, hogy az egyetemen hallgatói jogviszonyban állók esetén az előző két félév tanulmányi átlagát, az első éveseknél az első félév eredményét kell figyelembe venni a korrigált kreditindex alapján. A leendő első éveseknél a tanulmányi átlag helyett az egyetemi felvételi eljárás során szerzett felvételi pontokat kell figyelembe venni.

ci) A tanév során megüresedett férőhelyeket a várólistáról kell feltölteni

18. A Pável Ágoston Kollégiumba történő felvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok

- a) Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről, valamint az azon szereplő személyek igazolása:
- b) a szülők (eltartók) jövedelme az alábbi módon (abban az esetben is, ha a kérvényező nem a szüleivel él egy háztartásban):
 - ba)alkalmazott szülők esetében: 3 hónapnál nem régebbi munkáltatói jövedelem-igazolás
 - bb)(egyéni) vállalkozó szülők esetén előző évi jövedelemről szóló NAV igazolást kérünk (saját könyvelő által kiállított jövedelemigazolást és/vagy adóbevallást NEM áll módunkban elfogadni)
 - bc)közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak: munkaügyi központ általi igazolás + jövedelemigazolás
- c) testvérekről szóló igazolás:
 - ca) iskolás kor alatt: születési anyakönyvi kivonat cb) iskolaköteles korig: iskolalátogatási igazolás
 - cc) 18 év felett: jövedelemigazolás vagy NAV igazolás vagy munkanélküli igazolás vagy iskolalátogatási (indokolt esetben diákigazolvány másolatot is elfogadunk) stb.
- d) nyugdíjas szülő esetén: nyugdíjas igazolvány másolata ÉS két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény vagy – átutalás esetén – banki igazolás (bankszámlakivonat)
- e)rokkantnyugdíjas szülő esetén: fentiek + orvos szakértői vélemény és a rokkantság mértékéről szóló határozat
- f) a családi pótlék összegéről szóló igazolások (határozat, szelvény vagy bankszámlakivonat) g)a szülők válásáról, a tartásdíjról szóló igazolás (bíróági határozat másolata)
- h)árvaságról szóló igazolás (halotti bizonyítvány másolata), árvaellátás és özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (határozat, szelvény vagy bankszámlakivonat)
- i) regisztrált munkanélküliségről, munkanélküli segély folyósításáról és összegéről szóló igazolás

- j) a kérvényező házasságáról és gyermekeiről szóló igazolás
- k) valamint egyéb indokok esetén (pl. tartós betegség; pályakezdő munkanélküli testvér stb.) a szükséges igazolások
- l) közeleti tevékenységért járó pontok pályázása esetén az erre vonatkozó indoklás, igazolás
- m) amennyiben a kérelmezőnek gyermeke van, akkor a születési anyakönyvi kivonat másolat

19. A Pável Ágoston Kollégiumba történő felvételi eljárás pontrendszere

Szombathelytől számított lakhely távolság:

0-80 km	0 pont
81-150 km	1 pont
151-250 km	2 pont
251-350 km	3 pont
351 km-től	4 pont

Tanulmányi átlag:

3,00 alatt	0 pont
3,01- 3,50	1 pont
3,51-4,00	2 pont
4,01-4,5	3 pont
4,51 felett	4 pont

Felvételi pont alapképzés esetén:

bejutási ponthatártól-350-ig	2 pont
351-400-ig	3 pont
401 felett	4 pont

Felvételi pont mesterképzés esetén:

60 felvételi pontig	0 pont
61-70-ig	1 pont
71-80-ig	2 pont
81-90-ig	3 pont
91 felett	4 pont

Egy főre jutó jövedelem:

0-30.000 Ft	8 pont
30.001-35.000 Ft	7 pont
35.001-40.000 Ft	6 pont

40.001-45.000 Ft	5 pont
45.001-50.000 Ft	4 pont
50.001-55.000 Ft	3 pont
55.001-60.000 Ft	2 pont
60.001-70.000 Ft	1 pont
70.001-	0 pont

Szociális pontok:

-eltartottanként, munkanélküli testvér	2 pont
-kérvényező saját gyermeke	6 pont (gyermekenként)
-kérvényező szülőktől külön háztartásban	2 pont
-kérvényező szülőktől külön háztartásban házastárssal	6 pont
-árva	10 pont
-félárva nevelőszülő nélkül	7 pont
-félárva nevelőszülővel	4 pont
-munkanélküli eltartó	4 pont
-közfoglalkoztatott eltartó	2 pont
-eltartó ápolási díjon	2 pont
-gyermekét egyedül nevelő szülő	6 pont
-válás után nevelőszülővel	3 pont
-állandó ápolásra szoruló, gyógyszeres beteg (kivéve nagyszülő)	4 pont
-nyugdíjas szülő	4 pont
-rokkantnyugdíjas szülő	6 pont
-indokolt esetben nagyszülő figyelembe vétele	2 pont
-három, vagy több eltartott gyermek esetén:	2 pont

Közéleti tevékenységért kapható plusz pontok (külön kérvény alapján):

0-8 pont adható: a Hallgatói Önkormányzat munkájában való részvételért

0-4 pont adható: egyéb kiemelkedő közéleti tevékenységért (pl. Gólyatábor, Gólyabál, Diáknapok szervezéséért, kiemelkedő sporteredményekért stb.)

20. A Pável Ágoston Kollégiumba történő felvételi eljárás egyéb rendelkezései

- A pontrendszerben a lakóhely távolságát Szombathelytől a postai irányítószám alapján vesszük figyelembe.
- A testvérek számának meghatározásakor csak a 14 év alatti, valamint a közép- vagy felsőfokú oktatásban tanuló testvéreket vesszük figyelembe.
- Az egy főre jutó jövedelem kiszámolásakor az alábbiakat kell figyelembe venni: (bér) jövedelem, családi pótlék, gyerektartás, nyugdíj, szociális ellátás, rendszeres egyéb

jövedelem

- d) Amennyiben jelen szabályzat 17-18. pontjában foglalt eljárásrendek – a szempontrendszer és a pontozást kivéve - ellentmondanak az Egyetem belső szabályozóiban a kollégiumi felvétellel kapcsolatos rendelkezéseknek, úgy az Egyetem belső szabályozói az irányadók.

21. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Oktatói és Hallgatói Ügyek Bizottsága általi elfogadással lép hatályba (2017. március 8.), kivéve a Várólistás jelentkezésre vonatkozó szabályozásokat, amely 2017. augusztus 1-jével lépnek hatályba.

Függelék

Általános információk:

A KolHÖK hivatalos weboldala: <http://kolhok.elte.hu>

A Kollégiumi Szolgáltató Központ hivatalos weboldala: <http://kollegium.elte.hu>

E-mail-es elérhetőségek:

Ajtósi Dürer sori Kollégium Diákbizottsági elnök: adk-elnok@kolhok.elte.hu

Damjanich utcai Kollégium Diákbizottsági elnök: duk-elnok@kolhok.elte.hu

Kerekes Kollégium Diákbizottsági elnök: kuk-elnok@kolhok.elte.hu

Kőrösi Csoma Sándor Kollégium Diákbizottsági elnök: kcstk-elnok@kolhok.elte.hu

Nagytétényi úti Kollégium Diákbizottsági elnök: nuk-elnok@kolhok.elte.hu

Nándorfejérvári úti Kollégium Diákbizottsági elnök: nfk-elnok@kolhok.elte.hu Vezér

úti Kollégium Diákbizottsági elnök: vuk-elnok@kolhok.elte.hu

Pável Ágoston Kollégium Diákbizottsági elnök: pak-elnok@kolhok.elte.hu Márton

Áron Kollégium Diákbizottsági elnök: kb@mad.hu

Felvételi eljárással, igazolásokkal kapcsolatos kérdés esetén:

jelentkezes@kolhok.elte.hu

Neptunnal kapcsolatos kérdés esetén:

KolHÖK tanulmányi rendszerért felelős referens: neptun@kolhok.elte.hu

Melléletek

1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői részére

Alulírott _____, (lakcím: _____)

_____ születési hely: _____ és

idő: _____ anyja neve: _____,

KolHÖK tisztség / Diákbizottsági tagság megnevezése: _____)

nyilatkozom, hogy:

1. Az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatának tagjaként kötelezettséget vállalok, hogy az ELTE Egyetemi Kollégium felvételi eljárása során hallgatókról írásban, szóban, vizuális úton, vagy bármely más módon tudomásomra jutó adatokat és információkat (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan kezelem és azokat harmadik személy részére az érintett, felvételi eljárásban résztvevő előzetes írásbeli engedély nélkül át nem adom.
2. Kötelezettséget vállalok, hogy a bizalmas információt semmilyen módon nem sokszorosítom, és a bizalmas információt senkivel nem közlöm. Kötelezettséget vállalok továbbá, hogy a bizalmas információt csak azokkal a személyekkel vitatom meg, akik vonatkozásában az ELTE (ideértve a szabályzati rendelkezéseket is) erre előzetes írásbeli engedélyt ad.
3. A bizalmas információ harmadik személytől való védelmének érdekében ugyanolyan gondossággal és óvatossággal járok el, mint ahogy azt a saját bizalmas információimmal tenném.
4. Tudomásul veszem, hogy minden bizalmas információ az ELTE tulajdonában marad. Kötelezettséget vállalok, hogy az ELTE kérésére, illetve a fent írt tevékenység befejezésével vagy jogviszonyom megszűnésével egyidejűleg haladéktalanul visszajuttatom az 1. pontban meghatározott iratokat illetve az esetlegesen később bármilyen formában átadott bizalmas információt az ELTE-nek, azok másolatait pedig haladéktalanul megsemmisítem, beleértve a biztonsági másolatokat is.
5. Vállalom, hogy az esetlegesen tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a hatályos uniós adatvédelmi szabályozásokban⁶ foglaltaknak megfelelően kezelem.
6. Tudomásul veszem, hogy a jelen Titoktartási nyilatkozat az Egyetemmel fennálló jogviszonyom megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad.
7. Tudomásul veszem és vállalom, hogy a jelen Titoktartási nyilatkozat megszegésével az ELTE-nek okozott kárért polgári jog szabályai szerint felelek.

Kelt:

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím 1:

Lakcím 2:

Aláírás 1:

Aláírás 2:

⁶ Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete

